

# **Regulamin Laboratorium Techniki Budowlanej Politechniki Koszalińskiej**

## 1. Podstawy funkcjonowania Laboratorium Techniki Budowlanej.

1.1. Laboratorium Techniki Budowlanej zostało powołane na podstawie art. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 65 poz.385 ), zgodnie z Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Koszalinie z dnia 27 marca 1991 r., Zarządzeniem Rektora Nr 18 /91 z dnia 22 kwietnia 1991 roku.

1.2. Laboratorium Techniki Budowlanej ( LTB ) jest jednostką organizacyjną Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska podległą bezpośrednio Dziekanowi. Dziekan Wydziału sprawuje nadzór nad działalnością laboratorium, przydziela środki na utrzymanie, rozwój, rozbudowę itp.

## 2. Zadania Laboratorium.

2.1. Laboratorium Techniki Budowlanej Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska realizuje swe zadania w zakresie:

1. Dydaktyki,
2. Badań naukowych,
3. Współpracy z przemysłem.

Profil laboratorium to badania materiałów i wyrobów budowlanych, betonów, zapraw oraz ich technologii.

2.2. Zadania dydaktyczne to zorganizowanie, utrzymanie i obsługa zaplecza laboratoryjnego niezbędnego do prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych ze studentami Wydziału oraz realizacji przez nich prac dyplomowych w zakresie materiałów budowlanych i technologii betonów, przewidzianych programem nauczania.

Za realizację programów nauczania i ich treści merytoryczne odpowiadają pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w odpowiednich jednostkach organizacyjnych Wydziału. Pracownicy LTB odpowiadają za techniczną stronę realizacji programu, to jest przygotowanie pomieszczeń, aparatury, sprzętu i materiałów w ilościach wynikających z programu nauczania i planu zajęć. Zajęcia prowadzą nauczyciele akademicki poszczególnych katedr lub zakładów, pracownicy LTB zapewniają techniczną obsługę zajęć.

2.3. Zadania w zakresie badań naukowych to organizacja i obsługa techniczna badań naukowych o profilu odpowiadającym specjalności LTB, prowadzonych przez pracowników naukowych i naukowo dydaktycznych według przygotowanych i uzgodnionych z kierownikiem LTB programów badań.

Do realizacji tematu badawczego organizowany jest zespół badawczy spośród zainteresowanych pracowników Wydziału i pracowników LTB lub innych niezbędnych do wykonania zadania.

Za merytoryczną stronę realizacji tematu, jego finansowe i rzeczowe rozliczenia odpowiada kierownik tematu. Środki finansowe niezbędne do przeprowadzenia badań ( zakup materiałów, sprzętu, specjalnej aparatury, specjalistycznych usług, honoraria, itp. ) zapewnia

kierownik tematu w ramach przyznanych środków wydziałowych, uczelnianych, Komitetu Badan Naukowych lub innych.

2.4. Zadania w zakresie współpracy z przemysłem to świadczenie usług na rzecz inwestorów, przedsiębiorstw, producentów i dystrybutorów materiałów i wyrobów budowlanych oraz innych placówek.

Do zakresu działania LTB w tej dziedzinie należą:

- badania związane z oceną cech fizycznych, mechanicznych i chemicznych materiałów oraz wyrobów stosowanych w budownictwie,
- badania jakości materiałów i wyrobów budowlanych pod względem ich zgodności z normami państwowymi oraz innymi aktami normatywnymi,
- badanie jakości wykonywanych robót budowlanych pod względem zgodności z normami i warunkami technicznymi,
- wykonywanie technicznych ekspertyz materiałowych i budowlanych oraz innych prac usługowych odpowiadających profilowi LTB.

Po otrzymaniu zlecenia od zleceniodawcy organizowany jest zespół badawczy do realizacji zadania. Ze zleceniodawcą zawierana jest umowa w trybie obowiązującym na Uczelni. Z ramienia LTB za wynegocjowanie warunków finansowych, realizację zlecenia, treści merytoryczne i przekazanie wyników badań odpowiada kierownik laboratorium.

W przypadku zleceń o szczególnej wadze, zlecenie może być realizowane przez zespół specjalnie powołany.

### 3. Wyposażenie i finansowanie działalności.

3.1. Wyposażenie laboratorium stanowi wydzielona część mienia Wydziału. Laboratorium gospodaruje i prowadzi ewidencje wyposażenia zgodnie z obowiązującymi na Uczelni przepisami.

3.2. Środki finansowe na funkcjonowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej zapewnia dziekan w ramach wydziałowych środków finansowych.

3.3. Laboratorium prowadzi odpłatną działalność badawczą w zakresie współpracy z przemysłem zgodnie ze Statutem Politechniki Koszalińskiej paragraf 139. Część uzyskanych z tej działalności środków tworzy fundusz przeznaczony na zakup wyposażenia laboratorium.

### 4. Struktura organizacyjna.

4.1. Laboratorium jest zorganizowane i działa według schematu organizacyjnego stanowiącego załącznik 1 do Regulaminu.

W laboratorium zatrudniony jest personel stały a ponadto pracują w nim pracownicy naukowcy i dydaktyczni z innych jednostek Wydziału, realizujący proces dydaktyczny czy prace

badawcze. Personel stały dba o poprawne funkcjonowanie laboratorium umożliwiające realizację podstawowych zadań.

Organizacja LTB uwzględnia funkcje, dla których nie są wydzielone odrębne stanowiska. Przypisano je do zakresu obowiązków stałym pracownikom laboratorium.

Do realizacji zadań dydaktycznych czy badawczych organizowane są zespoły.

4.2. Pracą LTB kieruje kierownik laboratorium, do którego obowiązków należy między innymi:

- organizowanie i nadzorowanie pracy LTB tak, by w sposób właściwy realizowało swoje zadanie,
- zapewnić zatrudnienie dostatecznej ilości personelu o koniecznym wykształceniu, przeszkoleniu, wiedzy technicznej i doświadczeniu do pełnienia funkcji,
- dbałość, by pomieszczenia laboratorium zasilane były w energię, posiadały oświetlenie, ogrzewanie i wentylację oraz umożliwiały wykonywanie badań w środowisku niewywierającym ujemnego wpływu na ich wyniki,
- zapewnienie w miarę możliwości, odpowiedniego wyposażenia laboratorium wymaganego do prowadzenia badań i procesu dydaktycznego oraz dbałość o utrzymanie go w dobrym stanie technicznym i właściwą obsługę,
- dbałość, by laboratorium spełniało istotne wymagania z zakresu zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- opracowywanie w miarę potrzeb planów pracy, zakupów wyposażenia, finansowych itp., przedkładanie ich do zatwierdzenia i realizacji w jednostkach zwierzchnich,
- realizowanie w LTB polityki związanej z działalnością Wydziału czy Uczelni i reprezentowanie laboratorium na zewnątrz.

4.3. Kierownika LTB zastępuje wyznaczony pracownik ( specjalista inżyniersko-techniczny ), do którego obowiązków między innymi należy:

- zapewnienie w pomieszczeniach niezbędnych warunków do prowadzenia badań i działalności dydaktycznej,
- prowadzenie ewidencji, zabezpieczenie przed zniszczeniem i kradzieżą wyposażenia laboratorium,
- zapewnienie w stosownych przypadkach wzorcowania czy legalizacji aparatury badawczej,
- opracowanie oraz uaktualnianie instrukcji obsługi i użytkowania aparatury lub wyposażenia dla przypadków, w których ich brak może zagrozić skuteczności procesu badawczego, lub stwarzać inne zagrożenia,

- organizacja od strony technicznej badań w zakresie zaplanowanym i uzgodnionym wcześniej programie badań czy programie realizacji zajęć dydaktycznych,
- dbałość o wyposażenie laboratorium w sprzęt bhp i p. poż. oraz przestrzeganie odnośnych przepisów,
- dbałość o środki i zapewnienie utrzymania laboratorium w czystości i porządku,
- zgłaszanie potrzeb laboratorium w zakresie wyposażenia, napraw, remontów czy innych zmian organizacyjnych usprawniających jego prace.

4.4. Każdy pracownik techniczny zatrudniony w LTB wykonuje prace i czynności zgodnie ze swoimi kwalifikacjami, doświadczeniem i kompetencjami a w szczególności:

- wykonuje obowiązki wynikające z zakresu czynności uzgodnionego z kierownictwem,
- uczestniczy w pracach badawczych w zakresie wyznaczonym przez kierownictwo i kierownika zespołu badawczego, który kieruje badaniami,
- dba o stan techniczny, konserwuje, utrzymuje w czystości i porządku oraz obsługuje sprzęt techniczny czy inne wyposażenie powierzone jego pieczy,
- przestrzega przepisów bhp i p. poż.,
- podnosi swoje kwalifikacje i kompetencje w zakresie prowadzonych badań poznając metody, procedury badawcze, związane z tym akty normatywne itp. oraz uczestniczy w szkoleniach.

4.5. Zespół dydaktyczny składa się z nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne w LTB. Każdy nauczyciel odpowiedzialny jest za realizację procesu dydaktycznego w zakresie prowadzonych przez siebie zajęć. Do obowiązków prowadzącego ćwiczenia laboratoryjne w stosunku do LTB, należy:

- przygotować program zajęć i harmonogram realizacji zadań w ciągu semestru a w zakresie przygotowań technicznych, jego realizację uzgodnić z kierownictwem LTB,
- przygotować wykaz sprzętu i harmonogram wykorzystania w toku zajęć dydaktycznych,
- przygotować zestawienie potrzebnych materiałów do prowadzenia ćwiczeń a w przypadku braków złożyć zamówienia,
- uzgodnić zakres czynności, obowiązków i kompetencji z pracownikiem technicznym obsługującym ćwiczenia laboratoryjne,
- pouczyć studentów o konieczności przestrzegania przepisów bhp i p. poż., zapoznać z zasadami odbywania ćwiczeń laboratoryjnych,
- zgłaszanie do kierownictwa LTB umotywowanych potrzeb w zakresie wyposażenia, napraw remontów czy zmian organizacyjnych usprawniających prace laboratorium w zakresie realizacji zadań dydaktycznych.

4.6. Zespół badawczy organizowany jest do realizacji określonego tematu badawczego na zasadach określonych w punkcie 2.3. i 2.4. Pracami zespołu kieruje kierownik, do którego obowiązków należy:

- opracowanie na podstawie programów badań harmonogramów realizacji badań oraz uzgodnienie ich z kierownictwem LTB,
- opracowanie i uzgodnienie harmonogramu oraz zasad korzystania ze sprzętu i aparatury będącej na wyposażeniu LTB,
- sporządzenie wykazu aparatury i sprzętu koniecznego do uzupełnienia, a w przypadku braku, złożenie odpowiednich zamówień i zapewnienie dostaw,
- zestawienie potrzebnych materiałów, narzędzi, specjalistycznych usług itp. oraz złożenie zamówień i zapewnienie dostaw,
- zapewnienie źródeł finansowania badań w ramach środków wydziałowych, uczelnianych, Komitetu Badan Naukowych lub innych,
- organizowanie i kierowanie na bieżąco procesem badań, uzgodnienie zakresów obowiązków i kompetencji członków zespołu badawczego,
- dbałość o przestrzeganie przepisów bhp., p. poż., porządku i czystości na stanowiskach badawczych,
- rozliczenie się z kierownictwem LTB z używanego do badań sprzętu, materiałów itp.,
- opracowanie wyników badań i złożenie sprawozdania z realizacji tematu badawczego wraz z rozliczeniem finansowym.

4.7. Personel laboratorium, osoby uczestniczące w badaniach i współpracujące z LTB zobowiązane są do przestrzegania tajemnicy zawodowej dotyczącej wszelkich informacji uzyskiwanych podczas wykonywania swoich zadań.

Zatwierdzam: /DZIEKAN/

Koszalin, dnia 3 luty 1997 r.